

Приложение № 1.1
к Общим условиям использования
электронных документов
в группе филиалов «РОСБАНК»
АО «ТБАНК»

**Заявление о настройке пользователей системы и перечне электронных документов для
подсистемы «ИКБ» без открытого расчетного счета**

Таблица 1.1

Список пользователей системы для клиента

Пользователь №1:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения:	
2. Гражданство, страна рождения	
3. Документ, удостоверяющий личность	
Тип:	Орган, выдавший документ:
Серия, номер:	Код подразделения:
Дата выдачи:	Адрес регистрации:
4. Доп.для Иностранного гражданина (лица без гражданства)	
Данные док-та, подтверждающего право на пребывание в РФ (данные миграционной карты при отсутствии иного документа):	
Тип док-та разрешение на временное проживание:	
Дата начала срока действия права пребывания:	
Дата окончания срока действия права пребывания:	
5. Мобильный телефон	

Укажите ФИО Пользователей ²	Укажите доп. статус ЭП Пользователя Системы ¹ Если оставить поля пустыми, то все документы будут сразу направляться в Банк без доп. подписания
---	---

	Статус ЭП=1 Руководитель	Статус ЭП=2 Бухгалтер	Статус ЭП=3 Старший сотрудник	Статус ЭП=4 Младший сотрудник	Акцепт ³

Таблица 1.2

Перечень электронных документов, формируемых клиентом

	Тип документа	Статус ЭП	Акцепт ³
1.	Зарплатный реестр		
2.	Расчетный листок ⁴		
3.	Сообщение свободного формата		
4.	Сообщение с файлом		
5.	Заявление о заключении Генерального соглашения (Заявление о присоединении к Условиям проведения в группе филиалов «РОСБАНК» АО «ТБАНК» депозитных операций с Клиентами) ⁵		
6.	Подтверждение к Генеральному соглашению о проведении депозитных операций / Заявление на размещение денежных средств		
7.	Заявление на возврат ранее размещенных денежных средств		
8.	Заявление о досрочном востребовании депозита или его части		
9.	Подтверждение для конверсионной сделки		
10.	Подтверждение по срочной сделке, по договору, являющемуся производным финансовым инструментом		

Подробные правила по заполнению таблиц

Примечание 1:

Если требуется направлять ЭД сразу в Банк, то оставьте пустыми ячейки с доп. статусами ЭП и доп. Правилами подписания документов. Укажите только ФИО Пользователей Системы. Все Пользователи Системы будут иметь равные права по подписанию ЭД.

Если требуется разграничение прав подписания для различных Пользователей Системы и различных типов документов, таблицы 1.1. и 1.2. заполняются полностью.

В случае, если правоустанавливающими документами Клиента предусмотрено заключение определенных сделок / совершение определенных операций за подписями двух и более лиц одновременно, для технической возможности такого подписания Пользователям Системы необходимо предоставить разные Статусы ЭП, например, 1, 2.

Примечание 2:

Помимо ФИО Пользователя в таблице 1.1. может быть предусмотрено ограничение в отношении функций Пользователя при работе с Системой, например:

исключительно право работы с определенными расчетными счетами или типами электронных документов; или исключительно право просмотра документов;

или исключительно право формирования расчетных документов и право просмотра документов.

Банк вправе потребовать документы на Пользователей Системы, указанных в качестве лиц, уполномоченных на подписание определенного типа документов, подтверждающие

соответствующие полномочия Пользователя Системы на подписание такого типа документов. Без предоставления указанных документов право на подписание соответствующего типа документов не предоставляется.

Примечание 3: Акцепт – электронная подпись соответствующего пользователя подсистемы «ИКБ» от Клиента под пакетом документов в подсистеме «ИКБ», содержащим внутренний референс акцептуемого документа/документов, его/их номер и дату. Акцепт для типа документа производится пользователем подсистемы «ИКБ», имеющим на это право в соответствии с Таблицей 1.1. Если у пользователя в Таблице 1.1 не указаны конкретные виды документов, по которым он может предоставлять акцепт, то считается что он может предоставлять акцепт по любому виду документа. Электронные документы, для передачи в Банк которых необходимо получение акцепта, отмечаются в Таблице 1.2 в столбце «Акцепт». Если в Таблице 1.2 в столбце «Акцепт» Клиентом не отмечен конкретный тип электронного документа, предполагается, что данный тип документа не требует получения акцепта.

Примечание 4: Для Клиентов, заключивших с Банком договор о предоставлении услуг по переводу денежных средств на счета физических лиц. Порядок формирования и направления расчетного листка регулируется договором о предоставлении услуг по переводу денежных средств на счета физических лиц, заключенным между Банком и Клиентом. Под расчетным листком понимается документ, направляемый в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

Примечание 5: На уполномоченных лиц, указанных в качестве подписантов данного документа (Пользователи Системы), обязательно должны быть представлены документы, подтверждающие право на заключение Генерального соглашения о размещении денежных средств (далее ГС). Без предоставления указанных документов, доступ к Заявлению о заключении Генерального соглашения не предоставляется.

Перечень электронных документов, формируемых Банком

1	Выписка по счету
2	Сообщение свободного формата
3	Сообщение с файлом
4	Заявление о присоединении к Условиям проведения в группе филиалов «РОСБАНК» АО «ТБАНК» деpositных операций с Клиентами (с реквизитами заключенного Генерального соглашения)

Контактные телефоны для решения организационно-технических вопросов, связанных с функционированием Системы

От Банка

Служба поддержки пользователей Системы.

для Москвы: (495) 937-75-00

для регионов: 8 (800) 770-75-00

Время работы Службы поддержки пользователей Системы указано на сайте Банка по адресу: www.rosbank.ru.

От Клиента

ФИО

Должность

Email*: _____ телефон: _____

Впервые подписывая настоящее Заявление, Клиент в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к Общим условиям использования электронных документов.

Клиент подтверждает, что ознакомился с Общими условиями использования электронных документов, Инструкцией о порядке взаимодействия сторон по осуществлению обмена электронными документами, Списком технических и программных средств, необходимых для работы подсистемы «Клиент», Тарифами Банка, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется им следовать.

КЛИЕНТ _____ (наименование Клиента) Ф.И.О. _____ / _____ Должность _____ ИНН _____ Корр.счет _____ БИК _____		Принято Банком: Ф.И.О. _____ / _____ Должность _____ « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.	
« ____ » _____ 20 ____ г.			
М.П.†			

* Клиент подтверждает, что уведомлен о том, что электронная почта является незащищенным каналом связи. Риски, связанные с утерей информации, переданной Банком по электронной почте по указанию Клиента, а также с доступом третьих лиц к такой информации, Клиент берет на себя.

† - При наличии

